

TYÖLLISYYSPALVELUIDEN REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

Tämä on Padasjoen kunnan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaaseloste. Laadittu 11.6.2021. Viimeisin muutos 4.2.2026.

1. REKISTERINPITÄJÄ

Padasjoen kunta
Kellosalmentie 20, 17500 Padasjoki
kirjaamo@padasjoki.fi, puh. +358 3 55 2911 (puhelinvaihe)

2. REKISTERISTÄ VASTAAVA YHTEYSHENKILÖ

Padasjoen kunnan Työllisyyskoordinaattori
Padasjoen kunnan tietosuojavastaava, tietosuoja@padasjoki.fi, puh. +358 3 55 2911 (puhelinvaihe)

3. REKISTERIN NIMI

Työllisyyspalveluiden asiakasrekisteri, joka koostuu:

Henkilöasiakasrekisteri, joka sisältää kirjauksia henkilöasiakastyöskentelyn vaiheista.

Yritysrekisteri, joka sisältää yritysten tietoja ja yrityskohtaisia tietoja elinvoimatyön vaiheista.

4. OIKEUSPERUSTE JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on

- rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten
- käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi

Osallistujalistoja kerätään eri palveluihin (yksilö- ja ryhmävalmennus, työkokeilu, palkkatukityö, kuntouttava työtoiminta, työharjoittelu ja kotoutumispalvelut) osallistuvista henkilöistä. Tietoihin kirjataan mitä asiakkaiden kanssa on sovittu, sekä asiakkaiden henkilökohtaisia tietoja, jotka liittyvät työ- ja työskentelykykyyn, sekä työllistymisen edistämiseen. Tietoja käytetään ja luovutetaan eteenpäin vain asiakkaan luvalla.

Henkilötietoja käytetään:

1. Osallistujamäärän tiedostamiseen
2. Turvallisuussyistä (esim. onnettomuustilanteissa)
3. Tiedonvaihtoon työntekijöiden välillä (palkkatukihakemukset yms.)
4. Työllistymisen ja/tai kotoutumisen edistämiseksi tietoja voidaan luovuttaa asiakkaan suostumuksella työnantajille, oppilaitoksille, työllisyysalueille (vuoden 2025 alusta, siihen asti TE-toimistoille), sosiaalipalveluille, vastaanottokeskuksille, poliisille, maahanmuuttovirastolle, terveydenhuollon palveluihin, vakuutusyhtiöille, Kelalle, Digi- ja viestintävirastolle tai muille tarvittaville kansallisille tai kansainvälisille instansseille.
5. Kunnan (Padasjoki) yleisen työllisyystilanteen ja elinvoiman edistämiseksi.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

- Osallistujan henkilötiedot (nimi, osoite, puhelinnumero, henkilötunnus)
- Palvelun toteuttamispaikka, viikonpäivä, päivien lukumäärä
- Asiakkaan koulutus- ja työhistoria

- Tarvittaessa myös terveyteen liittyviä tietoja; vaaratilanteita mahdollisesti aiheuttavat sairaudet, kuten epilepsia/diabetes jne., mahdolliset vakavat allergiat, sekä muuta asiakkaan luvalla tallennettavat terveystiedot ja elämäntilanteeseen liittyvät tiedot. Suostumus tietojen tallentamiseen kysytään suullisesti asiakkaan haastattelun yhteydessä.

Tietoja säilytetään palvelun keston ajan ja kuluvan kalenterivuoden loppuun. Poistettavat tiedot poistetaan tammikuun aikana. Tiedot poistetaan manuaalisesti.

Palvelu katsotaan päättyneeksi, kun asiakkaan tilanteeseen on saatu pysyväluontoinen ratkaisu (eläkepäätös, muutto toiselle paikkakunnalle, pysyväluontoinen työllistyminen). Jos asiakas on tietojen poistamisen hetkellä edelleen työmarkkinatukilistalla tai työllisyysyksikön aktiivisessa toimenpiteessä/palvelussa, asiakkuuden katsotaan jatkuvan, eikä tietoja poisteta.

Päättyneen asiakkuuden tiedot säilytetään kuluvan vuoden loppuun, jona aikana asiakkaalla on mahdollisuus saada itseään koskevia, palvelun aikana laadittuja lausuntoja, todistuksia tms. Vuoden vaihteen jälkeen tietoja ei enää ole saatavissa.

Esim. Asiakas työllistyy vakituiseen, kokoaikaiseen työsuhteeseen kesäkuussa 2026, tiedot säilytetään vuoden 2026 loppuun ja poistetaan tammikuun 2027 aikana.

Asiakkaalla on mahdollisuus saada palvelun aikana itsestään laadittuja lausuntoja vuoden 2026 loppuun asti.

Viite: EUn yleinen tietosuoja-asetus 2016/679, edellyttää henkilötietojen säilyttämistä, tunnistettavassa muodossa, vain niin kauan kuin on tarpeen edellä kirjattujen tarkoitusten toteuttamista varten.

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan palveluun osallistuvilta.

Työvoimaviranomaisen palveluihin lähettämistä asiakkaista saadaan tietoa työvoimaviranomaiselta.

7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Asiakkaan tietoja säilytetään palvelun keston ajan ja kuluvan kalenterivuoden loppuun, jonka jälkeen kyseisen tapahtuman rekisteri tuhotaan hyvien tietosuojakäytäntöjen mukaisesti.

Tietoja ei siirretä EU:n ulkopuolelle, tietojen säilytyspaikka Helsinki, Suomi.

Tietojen säilyttäjä Gynos Oy (2208124-3), Pajatie 5, 85500 Nivala.

Rekisterin perusteella saatuja tietoja voidaan säilyttää numeerisena tilastotietona myös myöhempää käyttöä varten. (Palvelussa olleiden vuosittainen lukumäärä, työllistyneiden lukumäärä/vuosi jne.)

Tietoja voidaan ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Tietoja ei siirretä Yhdysvaltoihin ilman rekisteröityjen nimenomaista suostumusta.

8. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

9. TARKASTUSOIKEUS JA OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä

tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).