

KOULUN ASIAKASREKISTERIEN (PRIMUS, KURRE, WILMA) REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

Tämä on Padasjoen kunnan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuoja-asetus. Laadittu 8.12.2022. Viimeisin muutos 13.10.2026.

1. REKISTERINPITÄJÄ

Padasjoen kunta

Kellosalmentie 20, 17500 Padasjoki

kirjaamo@padasjoki.fi, puh. +358 3 55 2911 (puhelinvaihe)

2. REKISTERISTÄ VASTAAVA YHTEYSHENKILÖ

Padasjoen kunnan rehtori-sivistysjohtaja

Padasjoen kunnan tietosuojavastaava, tietosuoja@padasjoki.fi, puh. +358 3 55 2911 (puhelinvaihe)

3. REKISTERIN NIMI

Koulun asiakasrekisterit (Primus, Kurre, Wilma)

4. OIKEUSPERUSTE JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on

- julkisen tehtävän hoitaminen
- oikeusperusteen keskeinen lainsäädäntö:
 - o EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), Perusopetuslaki (628/1988), Henkilötietolaki (523/1999), Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on perusopetuksen järjestäminen.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

- oppilaan yksilöinti- ja yhteystiedot
- huoltajien yhteystiedot
- koulunkäynnin historia: esiopetukseen ja kouluun ilmoittautuminen, päätökset ja erityisopetuspäätökset, oppilaan todistukset liitteineen, ainevalinnat ja suoritukset eli arvosanatiedot, päivittäiset läsnä- ja poissaolotiedot sekä muu opetukseen liittyvä tieto
- oppilaan tuen tiedot
- koulukuljetusten tiedot
- valmistavan koulutuksen tiedot
- opettajien henkilö-, osoite-, koulutustiedot sekä palvelusta koskevat tiedot
- muun henkilökunnan henkilö-, osoite-, koulutustiedot sekä palvelusta koskevat tiedot
- tiedottaminen ja viestintä

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.

Verkkosivuston vierailijoiden IP-osoitteita ja palvelun toiminnoille välttämättömiä evästeitä käsitellään oikeutetun edun perusteella mm. tietoturvasta huolehtimiseksi ja sivuston vierailijoiden tilastotietojen keruuta varten niissä tapauksissa, kun niiden voidaan katsoa olevan henkilötietoja. Kolmansien osapuolten evästeille pyydetään tarvittaessa suostumus erikseen.

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan rekisteröidyltä itsessään sekä rekisterinpitäjän järjestelmistä palvelun tilaamisen yhteydessä.

- Oppilas itse
- Oppilaan huoltajat
- Oppilaan aiemmat oppilaitokset
- Opetushallitus (toisen asteen yhteishaku)
- Väestörekisteri
- Maistraatti
- Viranhaltijan päätöspöytäkirjat

7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Oppilaiden koulu- ja luokkatietojen luovuttaminen hammas- ja kouluterveydenhuoltoon. Vuosittain annetaan Tilastokeskukselle kuntakohtainen yhteenveto.

KOSKI:

"Kansallisten opiskeluoikeuksien ja suoritusten keskitetty integraatiopalvelu" (KOSKI) kerää kootusti oppilaan opintosuoritukset ja opiskeluoikeudet yhteen palveluun. Tiedot kerätään suoraan oppilasrekisteristä. (Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä 884/2017)

Koulun vaihtuminen taikka siirtyminen lukioon tai ammatilliseen koulutukseen:

Jos oppilas vaihtaa toiseen peruskouluun, koulu voi siirtää oppilaan uuteen peruskouluun opetuksen järjestämisen edellyttämiä tarpeellisia julkisia tietoja (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 16 § 3 mom.)

Oppivelvollisen siirtyessä toisen koulutuksen järjestäjän koulutukseen aikaisemman koulutuksen järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava oppivelvollisen koulutuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot uudelle koulutuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot on annettava myös uuden koulutuksen järjestäjän pyynnöstä. (oppivelvollisuuslaki 23 § 3 mom.)

ETSIVÄ NUORISOTYÖ:

Opetuksen järjestäjä voi luovuttaa nuoren kotikunnalle etsivää nuorisotyötä varten yksilöinti- ja yhteystiedot sellaisesta perusopetuksen päättäneestä nuoresta, joka ei ole sijoittunut perusopetuksen jälkeisiin opintoihin (nuorisolaki 11 § 2 momentti 1-kohta 4 momentti 1 kohta).

Tietoja voidaan siirtää rekisterinpitäjän toimesta myös EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Tietoja ei siirretä Yhdysvaltoihin ilman rekisteröityjen nimenomaista suostumusta.

8. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä

palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

9. TARKASTUSOIKEUS JA OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. MUUT HENKILÖTIE TOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).