

KOULURAUHA PADASJOEN YHTENÄISKOULUSSA

Yleistä

Oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, Perusopetuslaki 29 §

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.

Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä.

Opetuksen järjestäjän tulee laatia opetussuunnitelman yhteydessä suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toimeenpanna suunnitelma ja valvoa sen noudattamista ja toteutumista. Opetuksen järjestäjän tulee opetussuunnitelman yhteydessä laatia ja ohjeistaa suunnitelma kurinpitokeinojen ja kasvatuskeskustelun käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista.

Opetushallituksen tulee opetussuunnitelman perusteissa antaa määräykset suunnitelmien laatimisesta.

Opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut koulussa tai muussa opetuksen järjestämisaikassa sovellettavat järjestysmääräykset, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Oppilaan velvollisuudet, Perusopetuslaki 35§.

Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

Hyvää ja turvallista oppimisympäristöä rakennetaan yhteenkuuluvalla toimintakulttuurilla, joista keskeinen asia on hyvät oppilas- ja opettajasuhteet sekä kodin ja koulun yhteistyö. Yhteisönä toimiminen tarkoittaa, että kouluilla on oppilaiden ja huoltajien kanssa yhteisesti sovitut järjestyssäännöt ja luokan säännöt sekä muita koulun toimintakulttuuria tukevia pelisääntöjä esim. hyvien tapojen opas. Koulun henkilöstön kanssa on sovittu yhteiset menettelytavat koulupäivän aikana sattuneissa ristiriitatilanteissa. Oppilaiden osallisuutta lisätään kouluvuosien varrella. Toimintamuodot alkuopetusluokilla ovat enemmän opettajajohtoisia ja ne luovat perustaa myöhemmille kouluvuosille. Molemmilla kouluilla toimivat oppilaskunnat. Tämän lisäksi yhteisölliset oppilashuoltoryhmät tukevat koulujen hyvinvointia.

Opettajan mahdollisuudet vaikuttaa opetustilanteessa liittyvät kolmeen eri osatekijään: oppimisympäristön rakentamiseen, toiminnanohjaukseen ja käyttäytymiseen.

Oppimisympäristö tulee rakentaa oppimista tukevaksi niin, ettei se luo oppilaalle häiriötekijöitä. Näitä asioita ovat istumajärjestys, pulpettien ryhmittely, luokan siisteys ja järjestys. Opettajan tehtävänä on johtaa luokan toimintaa niin, että kaikilla oppilaille on myönteinen oppimisympäristö.

Oppilaan käyttäytymistä luokassa muokataan johdonmukaisesti välittömällä positiivisella tai korjaavalla palautteella. Oppimistilanteita tulee muuttaa ja vaihdella oppilaiden lähtökohdista ja vireystilasta käsin. Jokaista lasta tuetaan yksilönä.

Kun jokin asia koulutyössä askarruttaa, on ensimmäisenä aina hyvä ottaa yhteys lapsen omaan opettajaan. Koulun rehtori vastaa koulun työstä.

Koulun järjestyssäännöt

Koulun järjestyssäännöt suunnitellaan yhteistyössä. Ennen lopullisten sääntöjen hyväksymistä asiasta kuullaan oppilaskuntaa ja vanhempia. Järjestyssäännöt löytyvät koulun kotisivuilta, luokista ja koulun julkisista tiloista. Niihin tulevista muutoksista tiedotetaan erikseen. Jokaisen henkilökuntaan kuuluvan tulee puuttua järjestyssääntöjen rikkomiseen huomauttamalla oppilasta asiassa. Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana ja ne koskevat koulumatkaa sekä koulualuetta. Koulun järjestyssääntöjä noudatetaan myös koulun järjestämällä retkillä ja muuallakin koulua edustettaessa.

Kullasvuoren koulun järjestyssäännöt

1. Tavoitteet

- 1.1. Järjestyssääntöjen tavoitteena on edistää koulun työrauhaa, järjestystä, viihtyisyyttä ja keskinäistä kunnioitusta.

2. Koulualue, välituntialue ja kouluaika

- 2.1. Koulun alueena pidetään koulurakennusta ja pihapiiriä.
- 2.2. Välituntialue on piha ja opistotalon alue.
- 2.3. Kouluajaksi katsotaan työjärjestyksen mukainen työpäivä sekä muu opetussuunnitelman mukaiseen opetukseen kuuluva aika sekä koulukuljetusten odotusaika koululla.

3. Päivittäinen työskentely

- 3.1. Kaikille kouluyhteisön jäsenille tulee taata työrauha.
- 3.2. Sekä henkinen että fyysinen väkivalta on kielletty ja rangaistava teko, josta aina ilmoitetaan huoltajalle.
- 3.3. Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Oppilas on velvollinen korvaamaan koulun tai toisen omaisuudelle aiheuttamansa vahingon ja hankkimaan kadonneen koulutarvikkeen tai kirjan tilalle uuden.
- 3.4. Välitunnilla oppilaat oleskelevat välituntialueella. Kovalla pakkasella voidaan olla erikseen sisätiloissa opettajan luvalla.
- 3.5. Kännyköiden ja muiden henkilökohtaisten elektronisten laitteiden tulee koulupäivän aikana olla poissa näkyvistä äänettömänä; käyttö vain opettajan luvalla ja ohjeiden mukaisesti.
- 3.6. Päälyysvaatteet on pantava tarkoitusta varten varattuun naulakkoon. Sisätiloissa ei pidetä päähinettä ja muutoinkin koulussa noudatetaan asiallista pukeutumista.
- 3.7. Ruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja ja koulun henkilökunnan antamia ohjeita.
- 3.8. Kulkuvälineet ja urheiluvälineet on säilytettävä niille varatuissa paikoissa.
- 3.9. Tupakkatuotteiden, päihteiden, huumaavien aineiden, energiajuomien ja vastaavien tuotteiden (myös alkoholittomat oluet yms.) tuominen kouluun ja niiden nauttiminen koulussa on kielletty.

4. Poissaolot

- 4.1. Hyväksytystä syystä voi luvan koulusta poissaoloon antaa luokanopettaja enintään kolmeksi päiväksi, rehtori pidemmäksi ajaksi.
- 4.2. Jos oppilas joutuu olemaan poissa koulusta sairauden tai muun syyn takia, tulee huoltajan ilmoittaa tästä luokanopettajalle välittömästi.
- 4.3. Koulupäivän aikana oppilaat eivät saa poistua koulun alueelta luvatta.

5. Kurinpito

- 5.1. Rikkomuksen tapahduttua se kirjataan ylös ja siitä annetaan asianmukainen rangaistus oppilaan kuulemisen jälkeen. Rikkomuksista ilmoitetaan aina kotiin.

6. Muut määräykset

- 6.1. Niissä asioissa, joista järjestyssäännöissä ei erikseen määrätä, noudatetaan peruskoulua koskevia säännöksiä ja määräyksiä. Opettajakunta voi antaa lisäohjeita.

Pappilanmäen koulun ja Padasjoen lukion järjestyssäännöt

1. Tavoitteet

- 1.1. Järjestyssääntöjen tavoitteena on edistää koulun työrauhaa, järjestystä, viihtyisyyttä ja keskinäistä kunnioitusta.

2. Koulualue, välituntialue ja kouluaika

- 2.1. Koulun alueena pidetään koulurakennusta ja sen piha-aluetta sekä sen vieressä olevaa kenttää.
- 2.2. Välituntialue on koulun piha-alue (lukuun ottamatta pyörätelineitä ja pysäköintialueita), läheinen kenttä ja lähiliikunta-alue.
- 2.3. Kouluajaksi katsotaan työjärjestyksen mukainen työpäivä sekä muu opetussuunnitelman mukaiseen opetukseen kuuluva aika.

3. Päivittäinen työskentely

- 3.1. Kaikille kouluyhteisön jäsenille tulee taata työrauha.
- 3.2. Sekä henkinen että fyysinen väkivalta on kielletty ja rangaistava teko, josta aina ilmoitetaan huoltajalle.
- 3.3. Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Oppilas/opiskelija on velvollinen korvaamaan koulun tai toisen omaisuudelle aiheuttamansa vahingon.
- 3.4. Välitunnilla oppilaat/opiskelijat oleskelevat välituntialueella ja erikseen sovituihin sisätiloissa. Ulkovälitunneilla on siirryttävä viivyttämättä ulos.
- 3.5. Kännyköiden ja muiden henkilökohtaisten elektronisten laitteiden tulee oppituntien aikana olla poissa näkyvistä äänettömänä; käyttö vain opettajan luvalla ja ohjeiden mukaisesti.
- 3.6. Päällysvaatteet on pantava tarkoitusta varten varattuun naulakkoon. Koulussa noudatetaan asiallista pukeutumista.

- 3.7. Ruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja ja koulun henkilökunnan antamia ohjeita. Kännyköiden käyttö ruokalassa on kielletty.
- 3.8. Kulkuvälineet ja kypärät on säilytettävä niille varatuissa paikoissa. Sisätiloissa ei liikuta kulkuvälineillä.
- 3.9. Tupakkatuotteiden, päihteiden, huumaavien aineiden, energiajuomien ja vastaavien tuotteiden (myös alkoholittomat oluet yms.) tuominen kouluun ja niiden nauttiminen koulussa on kielletty.

4. Poissaolot

- 4.1. Myöhästyneeksi katsotaan oppilaat/opiskelijat, jotka saapuvat luokkaan tunnin jo alettua tai opettajan suljettua luokan oven.
- 4.2. Hyväksytystä syystä voi luvan koulusta poissaoloon antaa luokanvalvoja/ryhmänohjaaja enintään kolmeksi päiväksi, rehtori pidemmäksi ajaksi.
- 4.3. Jos oppilas/opiskelija joutuu olemaan poissa koulusta sairauden tai muun syyn takia, tulee huoltajan ilmoittaa tästä luokanvalvojalle/ryhmänohjaajalle välittömästi. Mikäli ilmoitusta ei tule, ottaa luokanvalvoja/ryhmänohjaaja mahdollisimman pian yhteyttä kotiin.
- 4.4. Kaikista poissaoloista oppilaan/opiskelijan on annettava viipymättä huoltajan varmentama poissaoloselvitys.
- 4.5. Koulupäivän aikana peruskoulun oppilaat eivät saa poistua koulun alueelta luvatta.

5. Kurinpito

- 5.1. Rikkomuksen tapahduttua se kirjataan ylös ja siitä annetaan asianmukainen rangaistus oppilaan/opiskelijan kuulemisen jälkeen. Rikkomuksista ilmoitetaan aina kotiin.

6. Muut määräykset

- 6.1. Niissä asioissa, joista järjestyssäännöissä ei erikseen määrätä, noudatetaan peruskoulua ja lukiota koskevia säännöksiä ja määräyksiä. Opettajakunnan päättämiä lisäohjeita voidaan antaa myös suullisesti.

Oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön

Jokaisella koulun oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin.

Kiusaamisen määrittely

Kiusaaminen on toistuvaa henkistä, verbaalista tai fyysistä väkivaltaa, jota yksi tai useampi lapsi tai aikuinen kohdistaa uhriin eli aiheuttaa tahallista ja toistuvaa pahaa mieltä. Kiusaaminen voi olla esimerkiksi tönimistä, lyömistä, haukkumista, pilkkaamista, yksin jättämistä ja ilkeitä puheita takanapäin. Pahoinpitely on rikos. Rikoslain 21. luvun mukaan alle 15 vuotiaan henkeen ja terveyteen kohdistuvat rikokset ovat virallisen syytteen alaisia.

Ennaltaehkäisevä toiminta koulussa

- Koulussa noudatetaan kiusaamisen vastaista ohjelmaa.
- Koulu laatii toimintatapoja luokkahengen parantamiseksi esim. kummitoiminnalla ja työpajatoiminnalla.
- Osa koulun opettajista on koulutettu Lions Quest - ohjelmaa varten.
- Selvitetään oppilaille, vanhemmille ja koulun henkilökunnalle, mikä on koulukiusaamista.
- Tiedotetaan kiusaamisen tunnistamisesta ja koulun toimintatavoista kiusaamistapausten käsittelyssä.
- Koulun säännöt käydään oppilaiden kanssa riittävän usein läpi.
- Koulukiusaamista kartoitetaan määräajoin kirjallisella kartoituksella.

Koulukiusaamisen toteaminen

Kiusaamisen selvittely vaatii hyvää yhteistyötä kodin ja koulun välillä: Oppilas kertoo, opettaja tai muu koulunhenkilökuntaan kuuluva havaitsee koulupäivän aikana tai oppilas kertoo kiusaamisesta huoltajalle kotona. Ilmenemistapoja voivat olla esimerkiksi se, että oppilaan käyttäytyminen saattaa muuttua niin tunneilla kuin kotona, päätä särkee, ennen nukkumaan menoa itkettää, kouluhaluttomuus lisääntyy tai oppilas ei enää kerro huoltajille, mitä kouluun kuuluu.

Ohjeita vanhemmille kiusaamistapausten tunnistamiseksi.

Seuraavassa jotakin tuntomerkkejä, joista voi epäillä lapsen joutuvan kiusaamisen kohteeksi:

- Lapsella esiintyy fyysisiä sairauden tuntemuksia kuten päänsärkyä tai vatsavaivoja
- Lapselta katoaa hymy
- Lapsesta on tullut yksinäinen tai keskittymiskyvytön
- Lapsi tulee koulusta kotiin vaatteet rikkonaisena ja likaisena
- Lapselta rikkoutuu tai katoaa tavaroita

- Lapsi on haluton menemään kouluun
- Lapsi välttelee ikätovereitaan vapaa-aikana
- Lapsi vaihtelee kouluun lähtöaikaansa ja koulutietään
- Lapsi osoittaa masentuneisuuden merkkejä
- Lapsi heittäytyy puhumattomaksi tai ei halua kertoa mitään kouluun liittyvää
- Lapsella alkaa esiintyä univaikeuksia, painajaisia, päivä- tai yökastelua
- Lapsi vaatii vanhemmiltaan rahaa tai anastaa rahaa (mahdollinen kiristys tai oppilas tarvitsee rahaa lahjoakseen kiusaajia)
- Lapsi ärsyyntyy poikkeuksellisen helposti pienestäkin asiasta.

Seuraavassa joitakin piirteitä, joista voi epäillä lapsen olevan kiusaaja:

- Lapsella on käytettävissään yllättävän paljon rahaa tai hän ostaa tavaroita, joihin hänellä ei ole normaalisti varaa
- Lapsi esiintyy ylimielisesti
- Koulusta tulee lisääntyvässä määrin valituksia lapsen käytöksestä

Neuvoja vanhemmille kiusaamistapauksen käsittelyssä:

- Puutu aina kiusaamistilanteeseen. Jos epäilet lasta kiusattavan, ilmoita asiasta heti kouluun. Kehota myös lastasi ilmoittamaan asiasta koulussa.
- Keskustele asiasta lapsesi kanssa. Varmista oman lapsesi osuus tapahtumien kulussa. Kuuntele ja osoita, että tuet lastasi. Mutta kerro lapsellesi, jos hän on toiminut väärin.
- Koulussa sattuneissa tilanteissa ota aina yhteys opettajaan. Tilanteesta riippuen koulu antaa toimintaohjeet myös koulumatkalla sattuneisiin kiusaamistilanteisiin.

Koulukiusaamiseen puuttuminen

Jokainen kiusaamistilanne on erilainen. Kiusaamistapaukset hoidetaan ensin puhuttelemalla ja neuvottelemalla niin kiusatun kuin kiusaajan kanssa. Muita koulun käyttämiä keinoja ovat:

- Toistuvat kiusaamistapaukset, jotka eivät ole loppuneet opettajan toimesta, selvitetään tapauskohtaisesti.
- Fyysiset vammat todetaan kouluterveydenhoitajan toimesta. Riidattoman tilanteen jälkeen kuullaan oppilaita, kutsutaan huoltajat keskustelemaan ja sovitetaan asia.

Jokaisesta kiusaamistilanteesta tiedotetaan erikseen kotiin, kun tapahtumien kulku on kaikkien osalta tiedossa.

Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, joka on laissa kielletty tai vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta. Rehtorin tehtävänä on ohjeistaa opettajia kielletyistä esineistä.

Opettajan tai rehtorin tulee tiedottaa kotia tietoonsa tulleesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta, joka on tapahtunut koulussa tai koulumatkalla. Tästä ilmoitetaan kaikille osapuolille.

Koulun käyttämät kurinpitotoimet

Kasvatuskeskustelu

Uusi ja ensisijainen keino puuttua oppilaan häiritsevään ja epäasiallisen käyttäytymiseen on kasvatuskeskustelu.

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestäväan kasvatuskeskusteluun. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella. Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi.

Kasvatuskeskusteluun määrää koulun opettaja tai rehtori. Kasvatuskeskustelu kirjataan (Wilma) ja siitä ilmoitetaan oppilaan huoltajille. Mikäli tilanne edellyttää, tarjotaan huoltajille mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun.

Rehtori ohjeistaa opettajia kasvatuskeskustelun toteuttamisesta käytännössä.

Jälki-istunto

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä, tai joka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi. Jälki-istuntoon johtanut teko yksilöidään ja oppilasta kuullaan asiasta. Jälki-istunnon määrää rikkomuksen havainnut opettaja. Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä, harjoituksia ja tehtäviä, joiden tulee olla kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia, oikeassa suhteessa oppilaan tekoon tai laiminlyöntiin sekä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle sopivia. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan.

Jälki-istuntoa ei voida järjestää, jos oppilas joutuu olemaan poissa opetuksesta tai muusta koulun toiminnasta.

Rehtori ohjeistaa opettajia kasvatuskeskustelun toteuttamisesta käytännössä

Kotitehtävien laiminlyönti

Mikäli oppilas laiminlyö kotitehtävien tekemisen, voi hänet jättää tekemään niitä työpäivän päätteeksi tunniksi kerrallaan. Kotitehtävien suorittaminen koulupäivän jälkeen toteutetaan valvonnan alla.

Luokasta poistaminen

Mikäli oppilas häiritsee opetusta, huomautetaan häntä asiasta. Jos oppilaan toiminta ei muutu voi opettaja poistaa hänet luokasta. Luokasta poistaminen ilmoitetaan aina huoltajalle. Mikäli oppilas ei suostu poistumaan luokasta, tapahtuu luokasta poistaminen kahden aikuisen läsnä ollessa. Oppilaan poistamiseen on opettajalla oikeus käyttää välittömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Voimakeinojen käytöstä on opettajan tehtävänä aina ja välittömästi ilmoittaa asiasta rehtorille ja huoltajalle kotiin.

Opetuksen evääminen

Päätöksen opetuksen eväämisestä ja opetuksen erityisistä tilapäisistä järjestelyistä tekee rehtori, Ennen päätöstä asiasta ilmoitetaan huoltajalle. Opetuksen evääminen kirjataan koulun tietojärjestelmään. Jälkiseuranta ohjautuu oppilashuoltoryhmälle

Muut kurinpitotoimet

Kirjallisen varoituksen antaminen ja oppilaan erottaminen ovat kurinpitovälineitä ja annetaan perusteellisen harkinnan mukaan. Ennen kyseisiä kurinpitotoimia oppilas on ollut kasvatuskeskustelussa, istunut jälki-istuntoa ja häntä on puhuteltu rikkeistä.

Järjestyssääntöjen rikkominen on edelleen toistuvaa ja tahallista tai sitä ei voida koululla käytössä olevin keinoin hallita. Kirjallisen varoituksen perusteena voi olla yksikin riittävän törkeä rike: näpistys, pahoinpitely jne..

Kirjallinen varoitus

Kirjallisen varoituksen antaa rehtori. Kyseessä on päätös. Ennen päätöstä teko yksilöidään, oppilasta kuullaan, hankitaan tarpeellinen selvitys ja kyseiset tiedot kirjataan.

Oppilaan erottaminen

Oppilaan erottamisesta esityksen tekevät rehtori ja sivistystoimenjohtaja yhdessä. Sivistyslautakunta tekee asiasta päätöksen. Päätöksen teon yhteydessä paikalle kutsutaan myös sosiaalihuollon edustus (lastensuojelulaki 24§ 2mom) sekä sovitaan oppilashuollon järjestämisestä. Ennen päätöstä teko yksilöidään, oppilasta kuullaan, hankitaan tarpeellinen selvitys ja kyseiset tiedot kirjataan. Määräaikainen erottaminen voidaan laittaa täytäntöön välittömästi, mikäli turvallisuus niin vaatii.

Vahingonkorvaus

Oppilaan velvollisuudesta korvata aiheuttamansa vahinko säädetään vahingonkorvauslaissa (412/1974). Vahingoista tulee ilmoittaa oppilaan huoltajalle tai tämän muulle lailliselle edustajalle. Vahingonkorvauslaki (412/1974). ”Jos vahingon on aiheuttanut kahdeksatoista vuotta nuorempi, on hän velvollinen korvaamaan siitä määrän, joka hänen ikäänsä ja kehitystasoonsa, teon laatuun, vahingon aiheuttajan ja vahingon kärsineen varallisuusoloihin sekä muihin olosuhteisiin katsoen harkitaan kohtuulliseksi.”

Jos tekijä on varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä, koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan.

Jos teko on yksilöitävissä oppilaan tai oppilaiden tekemäksi, niin puhdistaminen/järjestely tehdään valvotusti heti välitunnilla, jos mahdollista.

Tehtävä ei saa muodostua oppilaan ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle vaaralliseksi tai raskaaksi eikä sen suorittaminen saa kestää enempää kuin kaksi tuntia. Oppilas ei voi tehtävän suorittamisen vuoksi jäädä pois opetuksesta. Mikäli tehtävä suoritetaan oppilaan työpäivän ulkopuolella, siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Tehtävän suorittaminen tulee ottaa huomioon päätettäessä tämän lain mukaisista kurinpidollisista toimenpiteistä.

Mikäli vahingonkorvaus korvataan rahallisesti, sovitaan asia erillisessä kokouksessa, jossa myös tekijä/tekijät ja huoltaja/huoltajat ovat mukana.

Oikeus tarkistaa oppilaan tavarat

Koulun opettajalla ja rehtorilla on yhdessä tai erikseen työpäivän aikana oikeus tarkistaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen 29 §:n 2 momentissa tarkoitetun kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos tällaisen esineen tai aineen hallussa pito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole.

Oppilaalle tulee ennen tarkastusta ilmoittaa tarkastuksen syy. Tarkastajan tulee olla oppilaan kanssa samaa sukupuolta. Tarkastuksessa tulee olla läsnä tarkastajan lisäksi toinen täysi-ikäinen koulun henkilökuntaan kuuluva.

Edellä säädetystä tarkastuksen suorittamistavasta voidaan kuitenkin poiketa, jos se on asian kiireellinen luonne huomioon ottaen turvallisuuden kannalta ehdottoman välttämätöntä.

Edellisen mukaisten voimakeinojen käyttöön turvautuneen opettajan tai rehtorin tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta opetuksen järjestäjälle. Oppilaan tarkastaminen ja esineiden ja aineiden haltuun ottaminen tulee kirjata. Toimenpiteistä ilmoitetaan oppilaan huoltajille mahdollisimman pian.

Haltuun otettujen esineiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen

Oppilasta huomautetaan opetusta häiritsevistä esineistä. Oppituntia häiritsevät esineet ja aineet pidetään repussa tai laukussa. Ne eivät ole tunnilla esillä (eivät edes housun tai esim. hupparin taskussa). Oppilaan huomauttaminen tapahtuu mahdollisuuksien mukaan luokan ulkopuolella. Mikäli oppilas ei noudata opettajan kehoitusta, voi opettaja takavarikoida esineen. Haltuun otettua esinettä tai ainetta säilytetään huolellisesti opettajan työpöydällä. Häirintään käytetty esine tai aine luovutetaan oppilaalle oppitunnin tai koulun tilaisuuden päättymisen jälkeen. Jos on todennäköistä, että häirintä oppitunnin jälkeen jatkuu, häirintään käytetty esine tai aine tulee luovuttaa oppilaalle viimeistään työpäivän päättyessä. Näissä tapauksissa esinettä tai ainetta säilytetään rehtorin huoneessa.

Mikäli oppilas ei luovuta takavarikoitavaa esinettä, kutsutaan paikalle toinen oppilaan valitsema koulun henkilökuntaan kuuluva.

Kielletyt esineet ja aineet luovutetaan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Esineet ja aineet luovutetaan poliisille tai muulle laissa säädetylle viranomaiselle, jos oppilaalla, tämän huoltajalla tai muulla laillisella edustajalla ei lain mukaan ole oikeutta pitää niitä hallussaan.

Jos huoltaja ei kolmen kuukauden kuluessa haltuunottoa koskevasta ilmoituksesta nouda esinettä tai ainetta, se hävitetään todisteellisesti. Esineiden ja aineiden hävittäminen ja luovuttaminen kirjataan.

Osallisuus ja oppilaskunta, Perusopetuslaki 47a §

Opetuksen järjestäjän tulee edistää kaikkien oppilaiden osallisuutta ja huolehtia siitä, että kaikilla oppilailla on mahdollisuus osallistua koulun toimintaan ja kehittämiseen sekä ilmaista mielipiteensä oppilaiden asemaan liittyvistä asioista. Oppilaille tulee järjestää mahdollisuus osallistua opetussuunnitelman ja siihen liittyvien suunnitelmien sekä koulun järjestyssäännön valmisteluun.

Koululla tulee olla sen oppilaista muodostuva oppilaskunta. Oppilaskunnan tehtävänä on edistää oppilaiden yhteistoimintaa, vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista sekä kehittää oppilaiden ja opetuksen järjestäjän välistä yhteistyötä.