

Kokousaika Maanantai 03.joulukuu 2018 klo 17.00

Kokouspaikka Kuntala, valtuustosali

150 §	Asianhallintajärjestelmän hankinta.....	251
151 §	Saatavien poistaminen.....	253
152 §	Viranhaltijapäätökset.....	254
153 §	Hallintokuntien pöytäkirjat	255
154 §	Uuden kunnanjohtajan valitseminen	256
155 §	Lyhytaikaisen lainan myöntäminen Padasjoen Urheiluampujat Ry:lle	257

KOKOUSAIKA	Maanantai 3. joulukuuta 2018 klo 17.00 – 17.45	
^{loka} KOKOUSPAIKKA	Kuntala, valtuustosali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Räsänen Antti, pj. Vilkman Mira, I pj. Ahola Pasi, II vpj.</p> <p>Aarto Tiina Kusmin Eeva-Riitta Rantanen Ari Savola Silja</p> <p>Mertsalmi Ilkka, valt. pj. Toivonen Heikki, valt. I vpj. Hännikäinen Rauno, valt. II vpj.</p>	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Jaakkola Heikki Laakso Kristiina	kunnanjohtaja, esittelijä hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	150 – 155 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mira Vilkman ja Eeva-Riitta Kusmin.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Antti Räsänen Puheenjohtaja	Kristiina Laakso Pöytäkirjanpitäjä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	Padasjoki 05.12.2018	
	Mira Vilkman	Eeva-Riitta Kusmin
PÖYTÄKIRJA PIDETÄÄN YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Padasjoen kunnan www-sivuilla 05.12.2018 lukien.	
	Virka-asema	Allekirjoitus
	hallintojohtaja	Kristiina Laakso

ASIANHALLINTAJÄRJESTELMÄN HANKINTA

Khall. 150 §

Julkisessa hallinnossa asianhallinta on perustoiminto, joka sisältyy kaikkiin hallinnon prosesseihin. Julkisuuslain velvoittamana kuntien tulee hyvän tiedonhallintatavan luomiseksi ja toteuttamiseksi huolehtia asiakirjojen ja tietojärjestelmien sekä niihin sisältyvien tietojen asianmukaisesta saatavuudesta, käytettävyydestä, suojaamisesta, eheydestä sekä muista tietojen laatuun vaikuttavista tekijöistä. Hyvän tiedonhallintatavan varmistaminen edellyttää kuntaorganisaation asiakirjahallinnon ja arkistotoimen osaluokkien kokonaisvaltaista hallintaa lainsäädännön vaatimukset huomioiden.

Valtuuston hyväksymän kuntastrategian liitteenä ovat elinkeinopolitiikan tavoitteet 2017-2020. Yhtenä osiona on ”kunta e-asioinnin edelläkävijäksi” ja tämän alla yhtenä toimenpiteenä ”asianhallintajärjestelmä paloittain käyttöön vuodesta 2019 alkaen”.

Ohjelmiston hankinnan tavoitteena on työprosessien helpottaminen ja toimintojen automatisointi. Työkulttuurin muutos kohti sähköistä toimintaa on haastavaa. Siksi sitä pitää tukea hankkimalla helppokäyttöiset, nykyaikaiset ja tarkoituksenmukaiset tietojärjestelmät. Ohjelmiston käyttöönotolla arvioidaan olevan ainakin seuraavat hyödyt:

- sähköinen tiedon oikeellisuus ja ajantasaisuus varmistetaan
- asiakirjahallinta sekä kokoushallinta on yhden järjestelmän sisällä helposti saatavilla
- säästöt paperidokumenttien käsittelykustannuksissa, arkistointikustannuksissa yms.
- manuaalisen työn väheneminen ja toiminnan tehostaminen
- kokouskäytännöt yhtenäistyvät

Syksyn aikana on Kuntalan henkilöstölle esitelty kolme asianhallintaohjelmistoa: Kuntatoimisto, Dynasty ja CaseM. Näistä jälkimmäinen on esittelyjen perusteella todettu käyttökelpoisimmaksi. Saman ohjelmiston ottaa vuoden 2019 alusta lukien käyttöön mm. Hollolan kunta.

Kuntien Tiera Oy on kuntatoimijoiden omistama osakeyhtiö, joka kehittää kuntien, kaupunkien ja maakuntien ICT-palveluja yhteistyössä omistaja-asiakkaiden sekä muiden julkisten- ja kaupallisten toimijoiden kanssa. Tiera perustettiin vuonna 2010 kuntien yhteisten kehityshankkeiden alustaksi ja yhteistyöfoorumiksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Tiera Tiedonhallinta perustuu Fujitsun CaseM-asianhallintaratkaisuun. Tieran asiakasomistajille CaseM-palvelu on tarjolla suora-hankintana puitesopimuksen perusteella.

Oheismateriaalina on jaettu CaseM asian- ja asiakirjanhallintaohjelmiston esittely sekä Tiera / Fujitsu CaseM budjetäärinen tarjous. It-asiantuntija Timo-Petteri Auvisen laskelmien mukaan käyttöönottokustannukset ovat 33.430 – 37.854 euroa (laskutus toteutuneiden työtuntien mukaan) ja toistuvaismaksut 757,50 euroa /kk.

Valmistelu: hallintojohtaja Kristiina Laakso, puh. 040 524 3353

Lisätiedot: IT-asiantuntija Timo-Petteri Auvinen, puh. 040 765 0085.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus päättää tilata Kuntien Tiera Oy tarjoaman CaseM -asianhallintajärjestelmän selosteosassa mainituin hinnoin.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano: Ote Kuntien Tiera Oy:lle

Pöytäkirjantarkastajien nimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SAATAVIEN POISTAMINEN

Khall. 151 §

Valtuuston vahvistamien ratkaisuvaltarajojen mukaisesti kunnanhallitus päättää 1.000 euroa ylittävien saatavien poistamisesta kirjanpidosta. Poistamisesta huolimatta perintää jatketaan.

Kunnanhallitukselle on jaettu erillinen liite, jossa on lueteltu kirjanpidosta poistettaviksi esitettävät vuokrasaatavat, yhteensä 2.244,46 euroa.

Valmistelu ja lisätiedot: hallintojohtaja Kristiina Laakso, puh. 040 524 3353, sähköposti kristiina.laakso@padasjoki.fi.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus päättää poistaa kunnan kirjanpidosta erillisessä liitteessä mainitut saatavat, joiden perintää kuitenkin jatketaan.

Perusteluna saatavien poistamiselle on, ettei niitä mitään todennäköisimmin tulla koskaan saamaan. Poistamatta jättäminen vääristää kirjanpitoa.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano: Ote kirjanpito

Pöytäkirjantarkastajien nimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

03.12.2018

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Khall. 152 § Kunnanjohtaja
16/ 2018 Vt. teknisen johtajan virkasuhteen jatkaminen
17 – 19/ 2018 Henkilöstöpäätökset

Hallintojohtaja
12/ 2018 Rakennusvalvonnan ja sivistystoimen
toimistotehtävien jakaminen

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus merkitsee päätökset tietoonsa
saatetuksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

UUDEN KUNNANJOHTAJAN VALITSEMINEN

Khall. 154 §

Kunnanjohtaja Heikki Jaakkola on 19.11.2018 ilmoittanut irtisanoutuvansa kunnanjohtajan virasta 1.10.2019 lukien eläkkeelle siirtymisen johdosta.

Kunnanvaltuuston tulee määritellä uuden kunnanjohtajan kelpoisuusehdot (Hallintosääntö § 44).

Kunnanvaltuuston on syytä päättää myös viran luonteesta, ts. haetaanko virkaan vakinaista vai määräaikaista viranhaltijaa.

Erillisenä liitteenä on jaettu luonnos kunnanjohtajan hakuilmoitukseksi.

Valmistelu ja lisätiedot: hallintojohtaja Kristiina Laakso, puh. 040 524 3353, kristiina.laakso@padasjoki.fi.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus tekee kunnanvaltuustolle esityksen kunnanjohtajan viran kelpoisuusehdoista ja viran luonteesta.

Päätös: Keskustelun kuluessa Antti Räsänen teki seuraavan esityksen: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanjohtaja valitaan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen 6 kuukauden koeajalla. Viran kelpoisuusehdoksi valtuusto asettaa soveltuvan, ylemmän korkeakoulututkinnon ja valtuuttaa kunnanhallituksen määrittelemään muut valintaan vaikuttavat kriteerit.

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti Räsäsen esityksen.

LYHYTAIKAISEN LAINAN MYÖNTÄMINEN PADASJOEN URHEILUAMPUJAT RY:LLE

Khall. 155 §

Hämeen ELY-keskus on 15.6.2018 tekemällään päätöksellä myöntänyt Padasjoen Urheiluampujat Ry:lle 5.616 euron suuruisen tuen Tarusjärven pistooliradan ja toimintaradan saattamiseen ympäristöluvan mukaiseen käyttökuntoon.

Padasjoen Urheiluampujat ry hakee Padasjoen kunnalta 5.600 euron suuruisia, korotonta lainaa hankkeen väliaikaisrahoitusta varten, koska ELY-keskus rahoittaa hanketta vasta toteutuneiden kustannusten mukaan. Väliaikaisrahoituksen yhdistys sitoutuu maksamaan kunnalle takaisin ELY-keskuksen maksettua avustuksen yhdistykselle.

Valmistelu ja lisätiedot: hallintojohtaja Kristiina Laakso, puh. 040 524 3353, kristiina.laakso@padasjoki.fi.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus päättää, että se myöntää Padasjoen Urheiluampujat ry:lle 5.600 euron suuruisen korottoman lainan selosteosassa esitettyyn hankkeeseen seuraavin ehdoin:

- lainasta laaditaan velkakirja, jonka allekirjoittavat Padasjoen Urheiluampujat ry:n hallituksen viralliset allekirjoittajat,
- yhdistys maksaa lainan kunnalle kokonaisuudessaan takaisin välittömästi sen jälkeen, kun ELY-keskus on maksanut yhdistykselle hankkeeseen myönnetyn avustuksen loppusuorituksen, kuitenkin viimeistään 31.8.2019.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano: Ote Padasjoen Urheiluampujat Ry:lle
Ote kirjanpito

Pöytäkirjantarkastajien nimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 152, 153, 154
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: 150, 151, 155
	Hvall. 3 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Padasjoen kunnanhallitus Kellosalmentie 20 PL 35, 17501 PADASJOKI Sähköposti: kirjaamo@padasjoki.fi, Telefax: (03) 551 3345	Valitusaika 14 päivää
	Pykälät: 150, 151, 155 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimuksen on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä: - päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä. - asiakirjat, joihin vedotaan	

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Puhelin: 029 56 42200, Telekopio: 029 56 42269 hameenlinnan.hao@oikeus.fi Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika 30 päivää
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät:	julkipanosta
	Muu viranomaisen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puhelin: 029 56 43300, faksi: 029 56 43314, markkinaoikeus@oikeus.fi Pykälät:	Valitusaika 14 päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.	
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät	

Liitetään pöytäkirjaan