

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 16 tammikuuta 2019 klo 17.05 – 17.40	
KOKOUSPAIKKA	Kuntala	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Kontra Jukka, pj Ahola Suvi Koskela Pekka Siljander Ilpo Nikkarikoski Pirkko	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Mustisto Pia Vilkman Mira	hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä kunnanhallituksen edustaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	1- 3 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pirkko Nikkarikoski ja Suvi Ahola	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Jukka Kontra	Pöytäkirjanpitäjä  Pia Mustisto
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme .	Tarkastusaika Padasjoella keskiviikko 16.1.2019  Pirkko Nikkarikoski	Suvi Ahola
PÖYTÄKIRJA PIDETÄÄN YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Padasjoen kunnan www-sivuilla 17.1.2019 lukien.  Virka-asema  hallintosihteeri	Allekirjoitus  Pia Mustisto

## Sisällys

1 § Käyttösuunnitelma ja investointien työohjelma vuodelle 2019 .....	1
2 § Pöytäkirjojen tarkistaminen 2019 .....	2
3 § Tiedoksisaantiasiat .....	3

## 1 § Käyttösuunnitelma ja investointien työohjelma vuodelle 2019

Kunnanvaltuusto on vahvistanut kokouksessaan 10.12.2018 kunnan talousarvion vuodelle 2019. Hallintosäännön 55 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat tulosityksikkötasolla.

Taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta on raportoitava lautakunnille kolmen kuukauden välein.

Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelma ja investointien työohjelma ovat **liitteinä 1 ja 2.**

Puheenjohtaja: Tekninen lautakunta hyväksyy käyttösuunnitelman ja investointien työohjelman vuodelle 2019 liitteiden 1 ja 2 mukaisen

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Liitteet

Liite 1 käyttösuunnitelma  
Liite 2 investointien työohjelma

Täytäntöönpano:  
ei muutoksenhakua

## 2 § Pöytäkirjojen tarkistaminen 2019

Lautakunnan tulee päättää pöytäkirjojen tarkastamistavasta.

Tekninen lautakunta on vuonna 2018 päättänyt, että lautakunnan kokouksissa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Varsinainen tarkastuspäivä on ollut kokousta seuraava perjantai.

Puheenjohtaja: Tekninen lautakunta päättää, että lautakunnan kokouksissa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, ja että pöytäkirjan pääsääntöisesti tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin

\_\_\_\_\_

Täytäntöönpano:  
oikaisuvaatimus

### 3 § Tiedoksisaantiasiat

#### **Viranhaltijapäätökset:**

- 29 § Padasjoen kaatopaikan veloitetarkkailu 2019
- 30 § Tuomasvuoren maisematornien jäykistyksen tarkistus
- 31 § Jätevedenpuhdistamon portti
- 32 § Padasjoen kunnan Jätevedenpuhdistamon veloitetarkkailu 2019

#### **Tiedotteet**

Tuomasvuoren maisematornien korjaus on saatu valmiiksi ja valvoja Jouko Valo Mestarivalvonta Suontama & Valo Oy:stä on tarkistanut työn 7.1.2019

Visapuiston remontin tarjouspyyntö on laitettu Hilmaan 10.1.2019.

Puheenjohtaja: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Täytäntöönpano  
ei muutoksenhakua  
ei toimenpiteitä

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: <b>1,3</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: <b>2</b>
	HvalL 3 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Padasjoen kunta Tekninen lautakunta Kellosalmentie 20, PL 35, 17501 PADASJOKI Sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@padasjoki.fi">kirjaamo@padasjoki.fi</a> Telefax: (03) 551 3345 Pykälät: <b>2</b>	Valitusaika 14 päivää
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä: - päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä - asiakirjat joihin vedotaan	

### VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Puhelin: 029 56 42200, telekopio:029 56 42269 hameenlinnan.hao@oikeus.fi Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika 30 päivää
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Hallintovalitus, pykälät:	Valitusaika päivää
	Muu viranomaisen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, faksi 029 56 43314, markkinaoikeus@oikeus.fi Pykälät:	Valitusaika 14 päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.	
<b>Valituskirja</b>	Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite päätös, johon haetaan muutosta miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.	

<b>Valitusasia- kirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
	<b>Liitetään pöytäkirjaan</b>

## HANKINTAOIKAISUOHJE

## Pykälä

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

### Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

### Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Postiosoite:

Padasjoen kunta/ tekninen toimi  
Seppo Rantanen  
PL 35, 17501 Padasjoki

Käyntiosoite:

Kellosalmentie 20  
17500 Padasjoki

kirjaamo[at]padasjoki.fi