


Viranhaltija
 Kirjastonjohtaja

Päivämäärä
 18.1.2019

Pykälä
 2 §

Asia	Kirjasto on suljettu henkilökunnan opintoreissun vuoksi 2.4.	
Päätös ja sen perustelut	Kirjasto on suljettu eikä kirjastoauto aja tiistaina 2.4. Henkilökunta on opintomatalla Oodi-kirjastossa. Matka on avoin myös asiakkaille. Poikkeusaukioloista tiedotetaan asiakkaille kirjaston tiloissa, kirjastoautossa, kirjaston ovesa sekä kirjaston verkko- ja Facebook-sivuilla.	
Allekirjoitus	Allekirjoitus  Taru Tanska	Virka-asema kirjastonjohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhaku-kiellot	<input type="checkbox"/> Päätöksen ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.	
Oikaisuvaatimus-oikeus	<input checked="" type="checkbox"/> Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.	
Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Padasjoen sivistyslautakunta Kellosalmentie 20 PL 35 17501 PADASJOKI	
Oikaisuvaatimusajan alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.	
Päätöksen nähtäväksi asettamispvm	Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi, pvm 21.1.2019	
Tiedoksianto asianosaisille	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §) Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja:	Asianosainen: _____
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus:	Asianosainen: _____ Vastaanottajan allekirjoitus: _____
	<input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten	
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.	
Annetaan tiedoksi	<u>sivistysltk</u>	