

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA 13.2.2020 klo 13.05 - 15.15

KOKOUSAIKKA Kunnantöimisto, kokoushuone

LÄSNÄ Ojala Asko puheenjohtaja
Vilkman Mira varapuheenjohtaja
Talasvirta Timo jäsen
Mertsalmi Paula jäsen
Korpi Jarkko jäsen

MUUT Koivula Petri kunnanjohtaja, kohta 3-5§
Laakso Kristiina hallintojohtaja, kohta 3-5§
Räsänen Antti kunnanhallituksen pj, kohta 4-5§
Virtanen Maria ympäristösihteeri, kohta 5§
Niemi Sanna pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT s:t 1-9

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS


Padasjoella 13.2.2020


Asko Ojala
puheenjohtaja


Sanna Niemi
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Padasjoella 13.2.2020


Mira Vilkman
varapuheenjohtaja


Timo Talasvirta
jäsen


Paula Mertsalmi
jäsen


Jarkko Korpi
jäsen

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan.

Päätös: Hyväksyttiin.

3 § KUNNAN ALUSTAVA TILINPÄÄTÖS 2019

Ehdotus: Kunnanjohtaja ja hallintojohtaja raportoivat alustavasta tilinpäätöksestä vuodelta 2019 ja muista asioista.

Päätös: Merkittiin tiedoksi keskustelun jälkeen. Todettiin, että tilinpäätös ei sisällä vielä Hykyn tietoja. Tämä asia käsiteltiin kohdan 4§ jälkeen klo 14.14-14.49.

4 § KUNNANHALLITUKSEN AJANKOHTAISET ASIAT

Kunnanhallituksen puheenjohtaja tulee kokoukseen kertomaan kunnanhallituksen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus: Päätetään merkitä saadut selvitykset tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi. Tämä asia käsiteltiin kohdan 5§ jälkeen klo 13.37-14.15.

5 § YMPÄRISTÖHUOLLON JA JÄTEHUOLLON TILANNE

Ympäristösihteeri tulee kokoukseen kertomaan kunnan ympäristöhuollon ja jätehuollon tilanteesta.

Ehdotus: Päätetään merkitä saadut selvitykset tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

Päätös: Ympäristösuojelun ja jätehuollon tilanne merkittiin tiedoksi. Tämä asia käsiteltiin kohdan 2§ jälkeen klo 13.08-13.37.

6 § ARVIOINTIKERTOMUKSEN VALMISTELU

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet sekä onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta keskustelee ja linjaa käytännön arviointikertomuksen valmistelusta ja aikatauluista.

Päätös: Päätettiin siirtää asia seuraavaan kokoukseen.

7 § MUUT ASIAT

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös: Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään 19.3.2020 klo 12 Padaspaletissa ja sen jälkeen kunnantalolla.

8 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kuntalain mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Ehdotus: Tarkastuslautakunnan pöytäkirjat ovat nähtävänä pöytäkirjan tarkastusta seuraavana tiistaina klo 12.00-15.00 kunnantoimistossa.

Päätös: Hyväksyttiin.

9 § OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimusten tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimus ja valitusosoitus tarvittaessa.

Päätös: Hyväksyttiin.